

# MANUAL OFICINA VIRTUAL

---



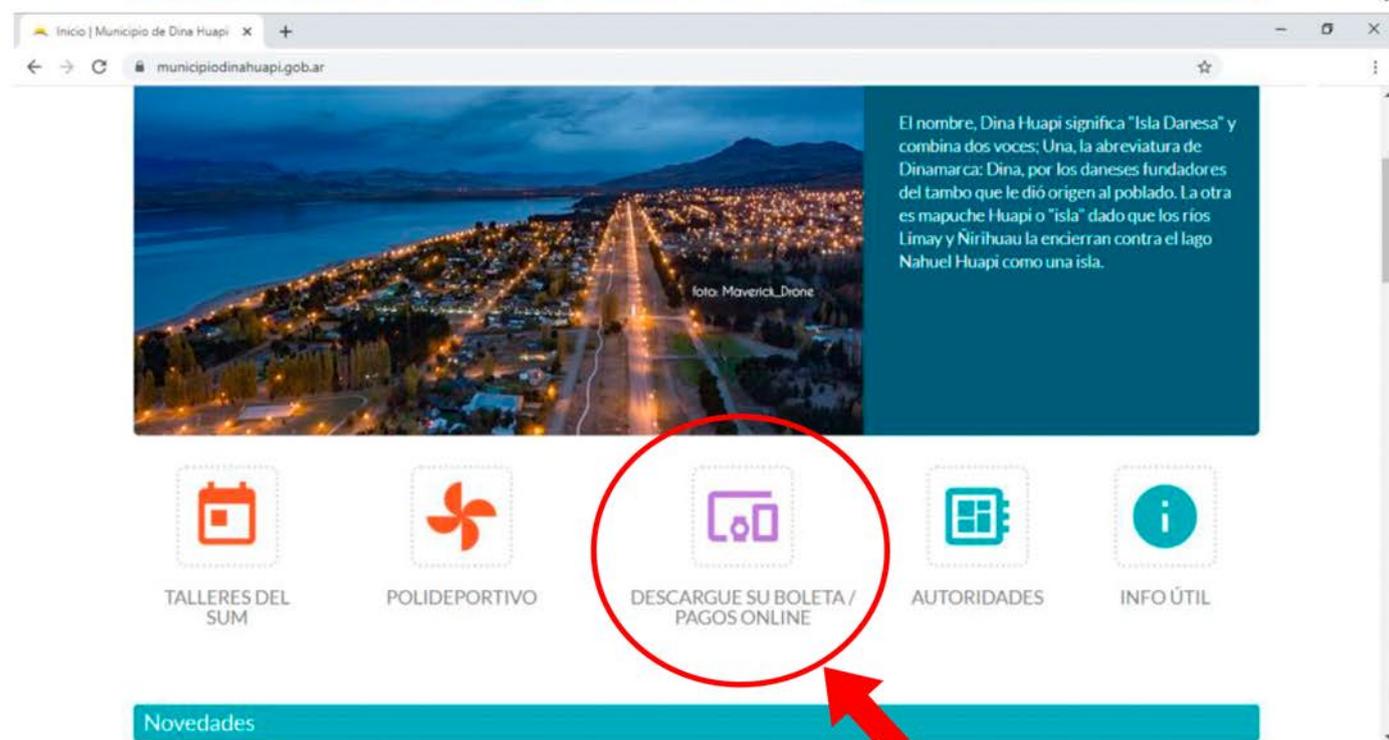
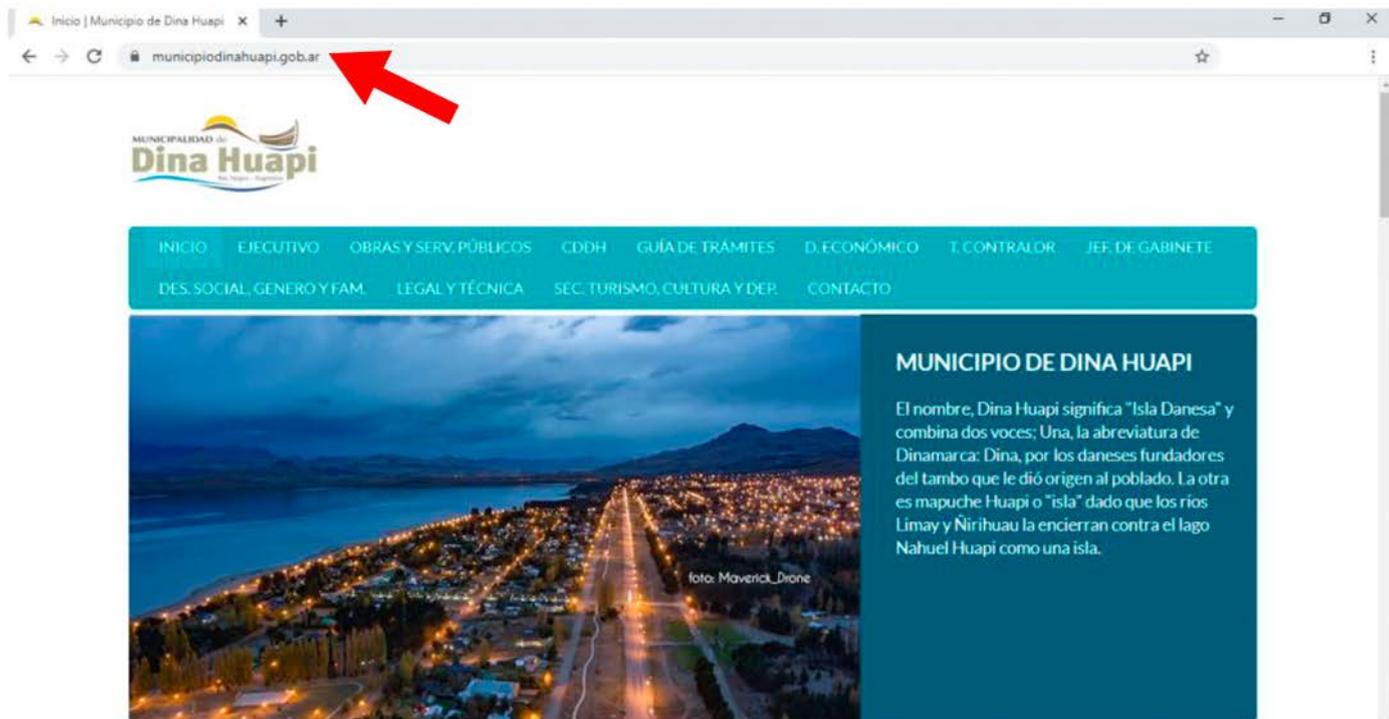
# INDICE

---

- 1. COMO INGRESAR**
- 2. COMO REGISTRARSE**
- 3. COMO AGREGAR CUENTAS**
- 4. VISUALIZAR ESTADO DE DEUDA**
- 5. VISUALIZAR FACTURAS**
- 6. COMO PAGAR**

# 1. COMO INGRESAR

- A través de la página web del Municipio:  
[www.municipiodinahuapi.gob.ar](http://www.municipiodinahuapi.gob.ar)
- Se recomienda utilizar Google Chrome para un mejor acceso.



Descargue su Boleta | Municipio: x +

municipiodinahuapi.gob.ar



MUNICIPALIDAD DE  
**Dina Huapi**  
DEPARTAMENTO DE

INICIO EJECUTIVO OBRAS Y SERV. PÚBLICOS CDDH GUÍA DE TRÁMITES D. ECONÓMICO T. CONTRALOR JEF. DE GABINETE  
DES. SOCIAL, GÉNERO Y FAM. LEGAL Y TÉCNICA SEC. TURISMO, CULTURA Y DEP. CONTACTO

## Descargue su Boleta

**OFICINA VIRTUAL**

**PAGOS ONLINE**

El Domicilio Fiscal Electrónico es un domicilio virtual, gratuito, seguro, personalizado y válido para la recepción de comunicaciones del municipio, para facilitar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, para visualizar el estado de su cuenta corriente, próximos vencimientos, impresión de comprobantes y realizar el pago mediante tarjetas de débito y crédito.

LA GESTIÓN DEL DOMICILIO FISCAL ELECTRÓNICO IMPLICA LA ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES  
(ver términos y condiciones)

Pague su factura online en dos (2) simples pasos:



CENTROS DE SALUD



DESARROLLO SOCIAL



AGENDA CULTURAL



ATENCIÓN AL VECINO

Descargue su Boleta | Municipio: x + Oficina Virtual

intervan.com.ar



Ingresar

Inicio



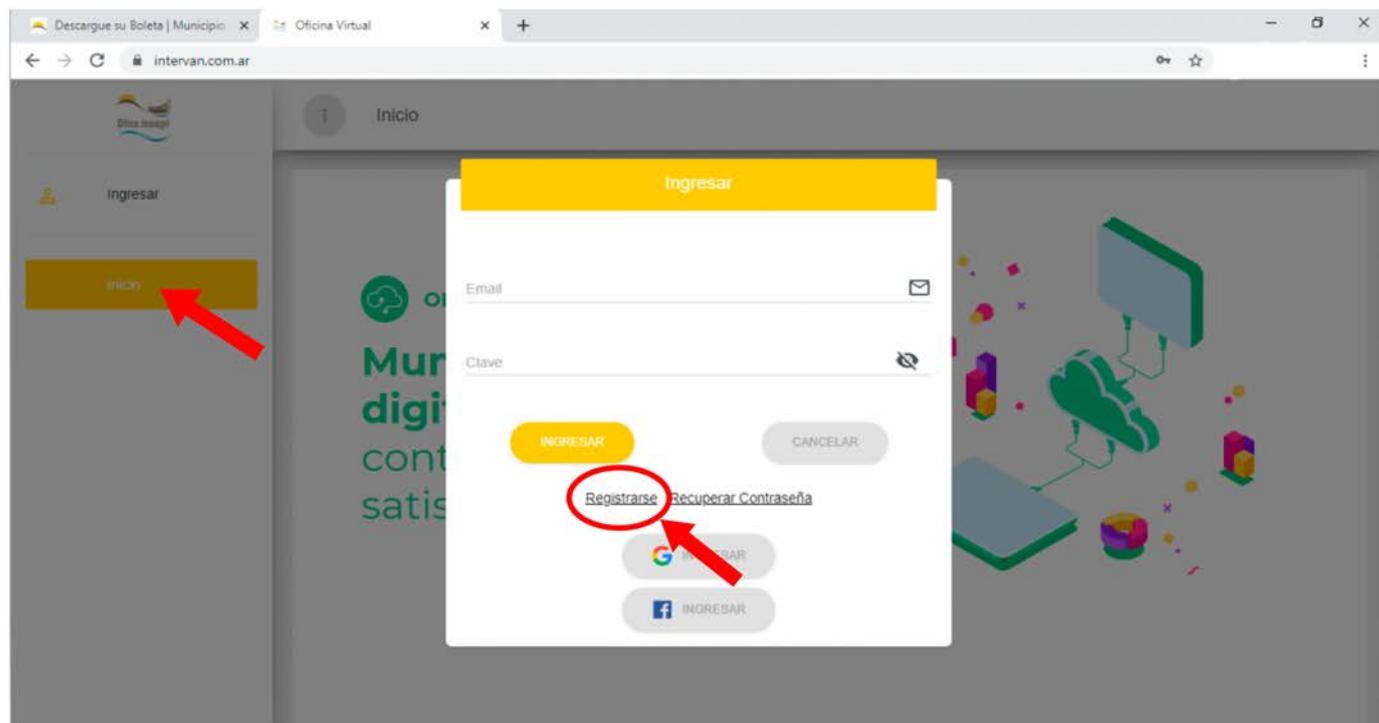
**OFICINA VIRTUAL**

**Municipios más digitales,  
contribuyentes satisfechos**

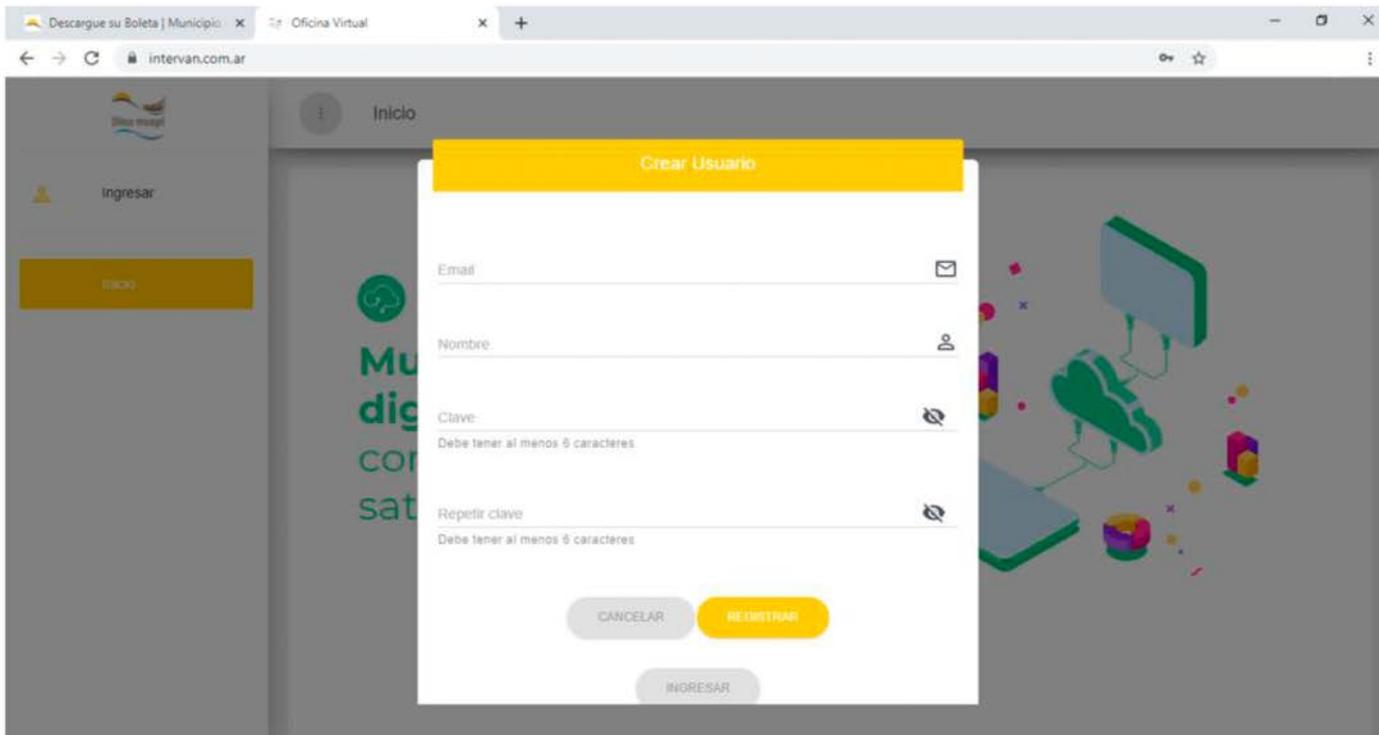


# 2. COMO REGISTRARSE

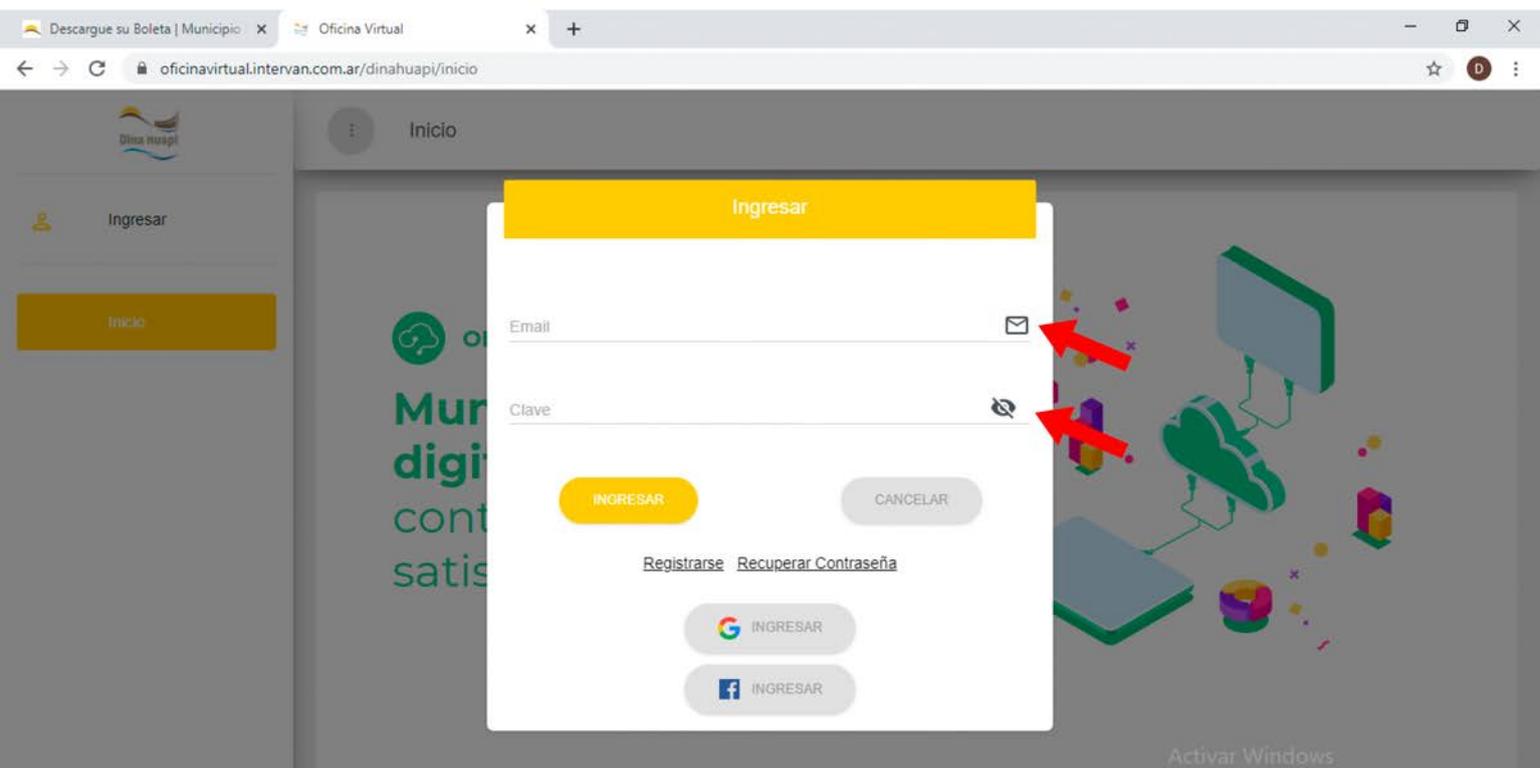
- Desde la opción “Ingresar” y luego clickear en “Registrarse”



- Completar los campos solicitados

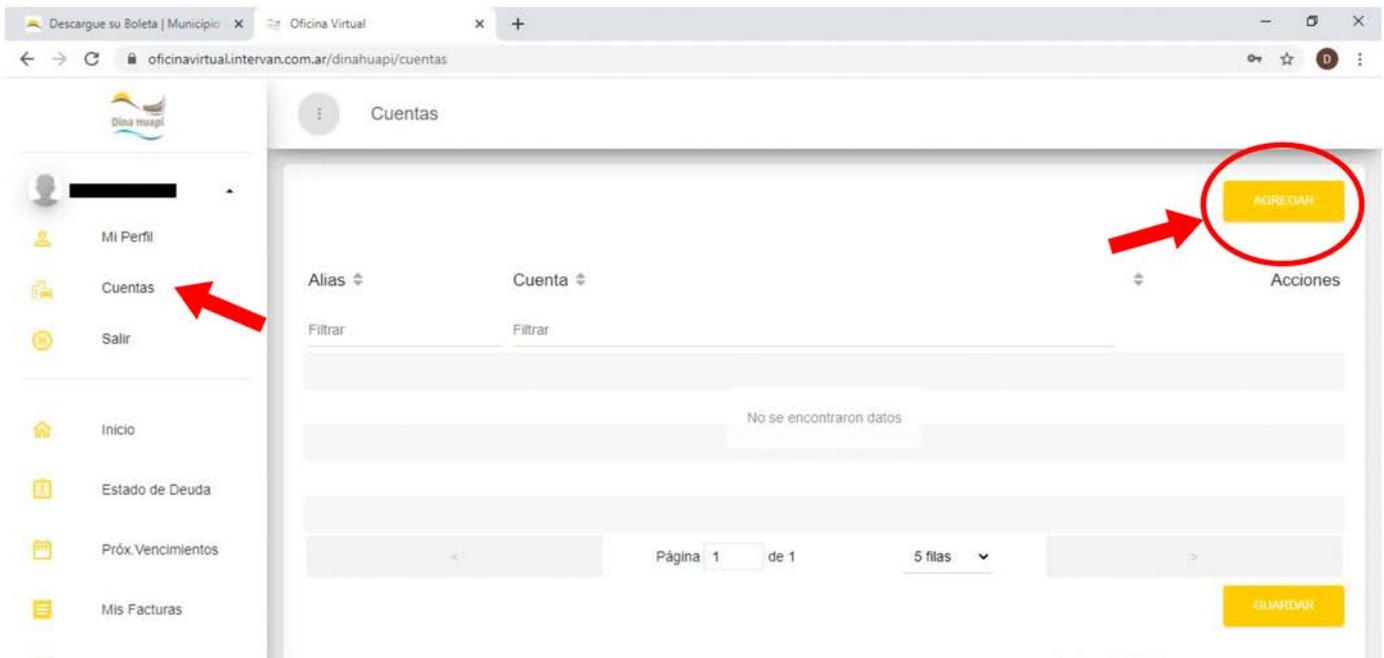


- Una vez completados los campos, llegara a su casilla de correo un mail de VALIDACIÓN de cuenta.
- Ya VALIDADA la cuenta pueda ingresar a la Oficina Virtual con el mail y contraseña elegidos.

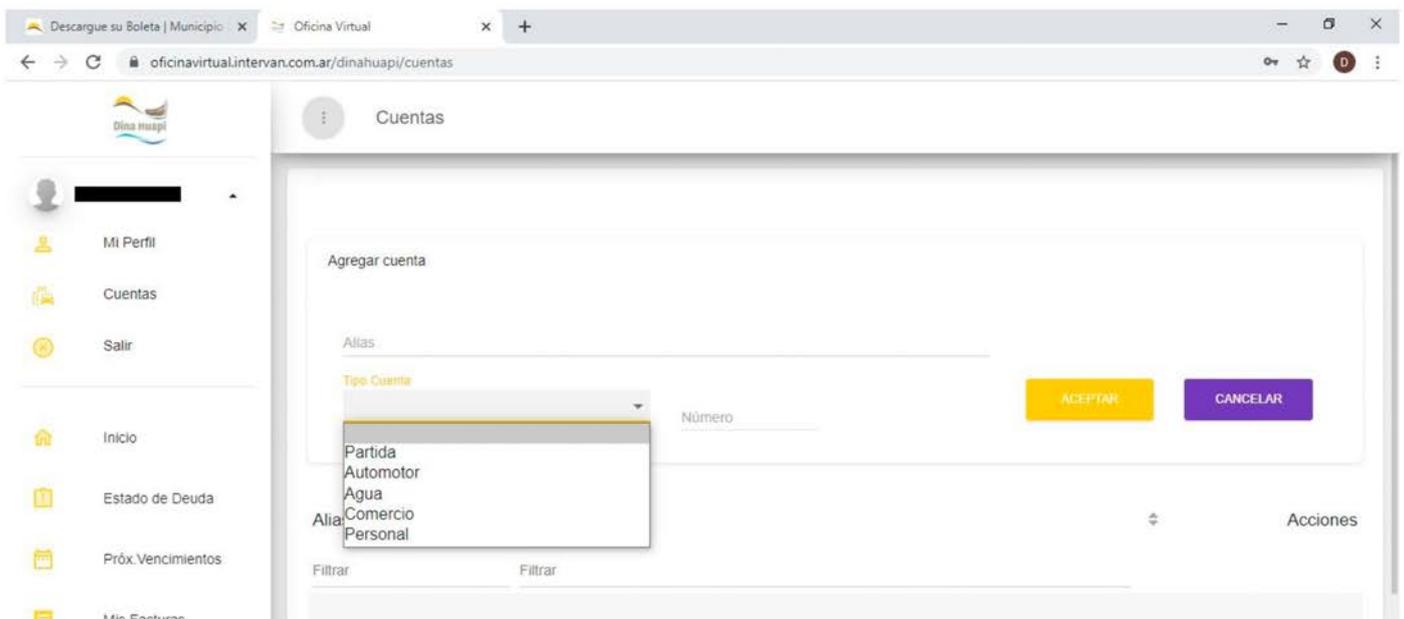


# 3. COMO AGREGAR CUENTAS

- Pasa visualizar su estado de Deuda primero debe registrar su cuenta.
- Desde la opción “Cuentas” y luego el botón “AGREGAR”.



- Seleccionar el tipo de Cuenta, y agregar el número correspondiente.



- Partida: TASA DE DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS RETRIBUIDOS
- Comercio: TASA DE SEGURIDAD E HIGIENE
- Agua

- El número de Cuenta, figura en las Facturas de los impuestos, o puede solicitarlo con el Municipio. Ejemplo:

**MUNICIPALIDAD DE DINA HUAPI - Provincia de Río Negro**

CHILE 735 F.Emis.: 24/01/2020  
30-67303087-0

**TASA DESARROLLO URBANO Y SERV. RETRIBUIDOS**

Propietario: [Redacted] **Partida: 111** Cuota: 1/2020

Responsable de pago: [Redacted]

Domicilio Postal: DINA HUAPI Localidad: [Redacted] 8402 C. Postal

Domicilio Real del Inmueble: D: 19, C: 3, S: D, M: [Redacted]

CATEGORIA: [Redacted] SUPERFICIE: [Redacted] SECTOR: [Redacted] Barrio: [Redacted]

Cód.	Concepto	Importe
1	TASA DESARROLLO URBANO Y SERV. RETRIBUTIVOS	\$ [Redacted]
<b>Total conceptos:</b>		<b>\$ [Redacted]</b>

**1° Vencimiento**  
25/03/2020  
\$ [Redacted]

**2° Vencimiento**  
31/03/2020  
\$ [Redacted]

TELÉFONOS PARA CONSULTAS Y RECLAMOS : (0294)4468099  
Código Banelco: [Redacted]

**MUNICIPALIDAD DE DINA HUAPI - SERVICIO DE AGUA POTABLE**

Cuota: 9/2020 Vencimiento: 23/10/2020 **TOTAL: \$ [Redacted]**

Agua: 111 Con recargo al 30/10/2020 \$ [Redacted]

450000179812029700000000697665000018084203041

TALÓN PARA LA MUNICIPALIDAD

**MUNICIPALIDAD DE DINA HUAPI - SERVICIO DE AGUA POTABLE**

Cuota: 9/2020 Vencimiento: 23/10/2020 **TOTAL: \$ [Redacted]**

Agua: 111 Con recargo al 30/10/2020 \$ [Redacted]

450000179812029700000000697665000018084203041

TALÓN PARA LA ENTIDAD RECAUDADORA

**MUNICIPALIDAD DE DINA HUAPI - Provincia de Río Negro**

CHILE 735 F.Emis.: 14/06/2016  
30-67303087-0

**TASA INSPECCIÓN SEGURIDAD E HIGIENE**

Titular o Razón Social: [Redacted] **Comercio: 111** Cuota: 3/2016

Domicilio Postal: DINA HUAPI Localidad: [Redacted] 8402 C. Postal Domicilio real del inmueble: [Redacted]

Habilitación: [Redacted] Act. Especial: [Redacted] CUIT: [Redacted]

Ramo Principal: [Redacted] Zona: [Redacted] Superficie: [Redacted]

Cód.	Concepto	Importe
1	TASA INSPECCIÓN SEGURIDAD E HIGIENE	\$ [Redacted]
<b>Total conceptos:</b>		<b>\$ [Redacted]</b>

**1° Vencimiento**  
01/08/2016  
\$ [Redacted]

- La Cuenta agregada figura en la parte inferior de la pantalla.
- La Cuenta puede desvincularse cuando uno lo desee con la cruz roja.

Descargue su Boleta | Municipio x Oficina Virtual x +

oficinavirtual.intervan.com.ar/dinahuapi/cuentas

**Cuentas**

Agregar cuenta

Alias \_\_\_\_\_

Tipo Cuenta: Agua Número: 111

ACEPTAR CANCELAR

Alias	Cuenta	Acciones
Partida 111		FA

# 4. VISUALIZAR ESTADO DE DEUDA

- En el apartado “Estado de Deuda” se puede ver el importe total adeudado

The screenshot shows a web browser window with the URL `oficinavirtual.intervan.com.ar/dinahuapi/estado-deuda`. The page title is "Estado de Deuda". On the left, a navigation menu is visible with the following items: Inicio, Estado de Deuda (highlighted with a red arrow), Próx. Vencimientos, Mis Facturas, Mis Pagos, and Noticias. The main content area displays the "DEUDAS" section. It includes a "Deuda" header, a "Total \$" value (redacted), and a "PAGAR" button. Below this, a "Detalle" section lists items: "Agua 111" with a value of "\$ [redacted]" and "Partida 111" with a value of "\$ [redacted]".

- En el apartado “Próx. Vencimientos” se puede ver las próximas cuotas a vencer y su fecha.

The screenshot shows a web browser window with the URL `oficinavirtual.intervan.com.ar/dinahuapi/proximos-vencimientos`. The page title is "Próx. Vencimientos". On the left, the navigation menu is visible with the following items: Inicio, Estado de Deuda, Próx. Vencimientos (highlighted with a red arrow), Mis Facturas, Mis Pagos, and Noticias. The main content area displays the "PRÓXIMOS VENCIMIENTOS" section. It includes a "Servicio" header, the text "TASA DESARROLLO URBANO Y SERV. RETRIBUIDOS", a "Total \$" value (redacted), and a "PAGAR" button. Below this, a "Detalle" section lists items: "6/2020 V:22/01/21" and "5/2020 V:24/11/20". Each item has a value of "\$ [redacted]" and a checkbox that is checked.

# 5. VISUALIZAR FACTURAS

- En el apartado “Mis Facturas” se puede ver y descargar las facturas.

The screenshot shows the 'Mis Facturas' page in a web browser. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Estado de Deuda, Próx. Vencimientos, Mis Facturas (highlighted in yellow with a red arrow), Mis Pagos, and Noticias. The main content area displays a table of invoices with columns: Filtros, PAGAR, Número, Vencimiento, Descripción, Cuenta, Importe, Impuesto, Estado, and Acciones. A red circle highlights the 'Descargar Factura' button in the 'Acciones' column of the first row.

Filtros	PAGAR	Número	Vencimiento	Descripción	Cuenta	Importe	Impuesto	Estado	Acciones
			22/01/2021	6/2020	Partida 111	1.075,00	TASA DESARR...	Impaga	Descargar Factura
			24/11/2020	5/2020	Partida 111	1.075,00	TASA DESARR...	Impaga	
			23/10/2020	9/2020	Agua 111	179,81	SERVICIO DE ...	Impaga	

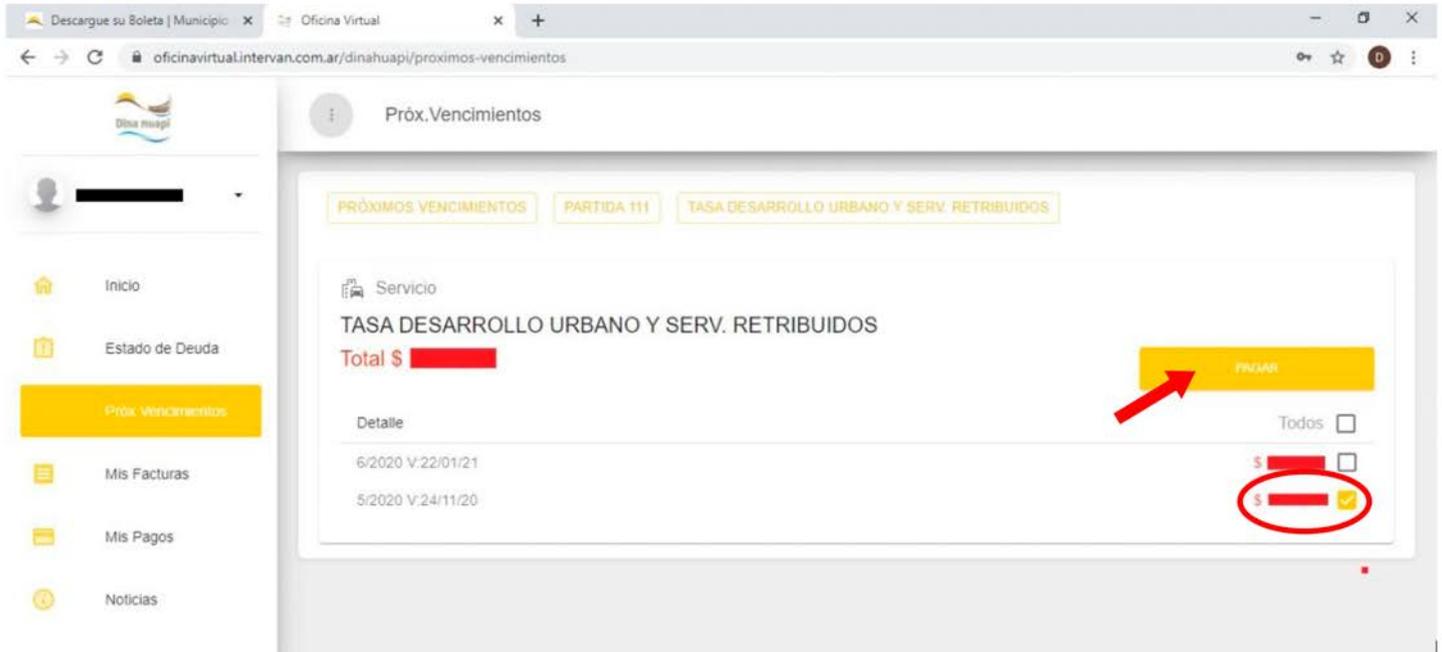
- Las facturas también se pueden buscar, usando los filtros.  
Ejemplo:

The screenshot shows the 'Mis Facturas' page with search results for '1/2020' in the 'Descripción' column. The 'Filtros' section is expanded, and '1/2020' is entered in the search field. The table displays two results for '1/2020'.

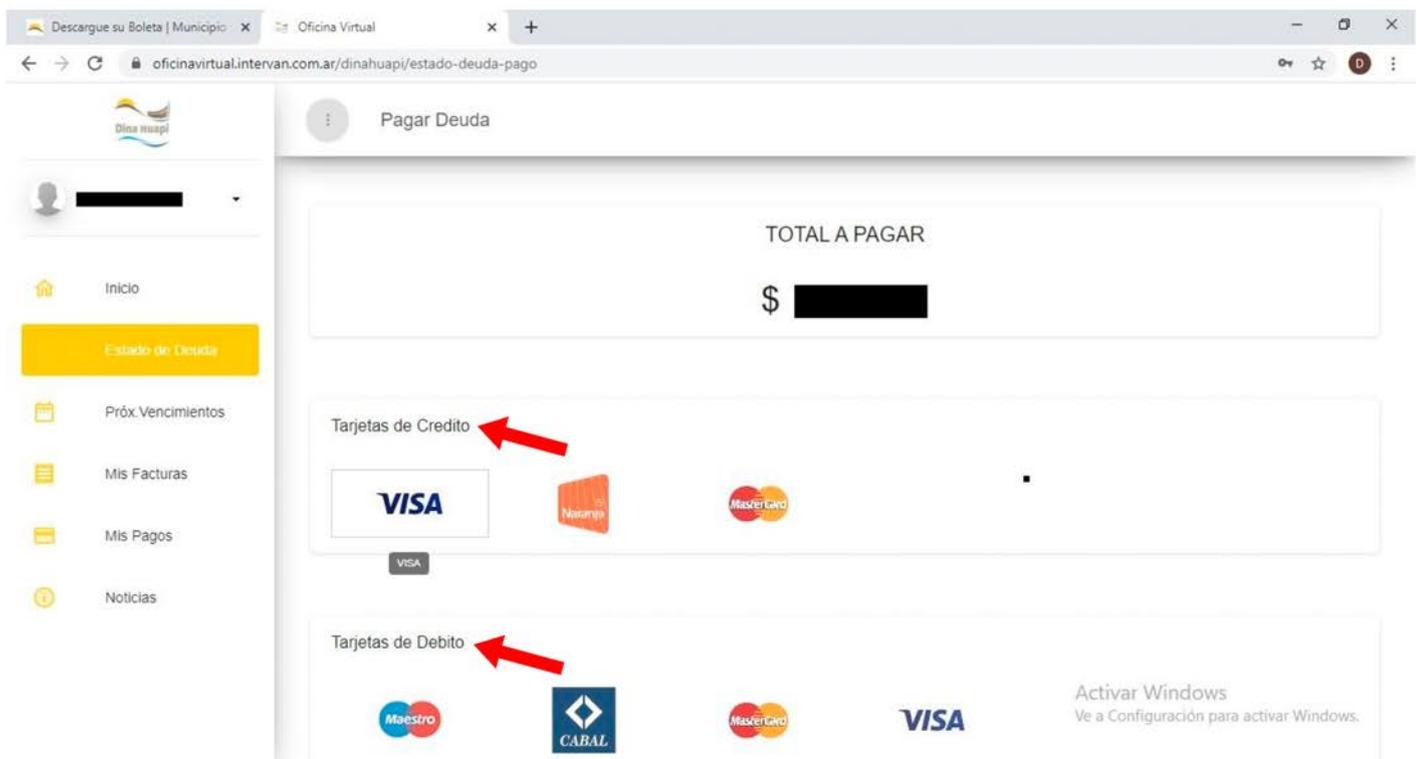
Filtros	PAGAR	Número	Vencimiento	Descripción	Cuenta	Importe	Impuesto	Estado	Acciones
			25/03/2020	1/2020	Partida 111	980,00	TASA DESARR...	Pagada	
			21/02/2020	1/2020	Agua 111	120,00	SERVICIO DE ...	Pagada	

# 6. COMO PAGAR

- **Seleccionar las Cuotas que se quieren pagar, y luego clicar en el botón “PAGAR”. Ejemplo:**



- **Se puede seleccionar abonar con Tarjeta de Crédito o Débito.**



- **Clickear el botón “CONTINUAR”** y siguiente, deberá completar los campos con la información de la tarjeta.
- **Los campos con asterisco (\*) son OBLIGATORIOS.**
- **IMPORTANTE:** Al completar el “Nombre de Titular”, debe escribirlo de la forma que figura en la tarjeta, aunque este figure acortado.

Descargue su Boleta | Municipio x Oficina Virtual x +

oficinavirtual.intervan.com.ar/dinahuapi/estado-deuda-pago

**Pagar Deuda**

Tipo Documento \* Seleccione Número \*

E-Mail \*

Número de Tarjeta \*

Nombre del titular \*

Mes Ex \* Año Ex \* CV \*

Importe \$ Cuota \* Seleccione

Calle Nro CP

Dirección destino del resumen de Tarjeta

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

- Con la opción “Otros”, puede generar su factura con la Fecha de Vencimiento elegida, imprimirla y abonarla en un establecimiento físico.

